

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda	CUI:	2430542620301
Número de contrato:	DGPCYN- 029-2080-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3489316-4
Número de Factura:	3216721448	Serie:	05C846DO
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	Período del Informe:	sep-23
Monto Total del Contrato	Q.40,645.16	Plazo del Contrato:	04/07/2023 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato:

"La Técnica se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de Actividades:

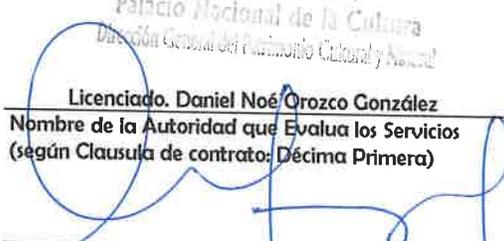
- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que forman parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la verificación del estado de conservación de la colección de piezas maestras MUNE
- l) Apoyé en la Limpieza de la colección de piezas maestras MUNAE
- m) Apoyé en las actividades administrativas de la Unidad de Restauración
- n) Apoyé en la consolidación de la colección de obras maestras del MUNAE
- o) Apoyé en la comisión para recoger el trono de piedras negras
- p) Apoyé en la comisión para recoger el dintel
- q) Apoyé en el embalaje y desembalaje de la piezas que viajaron al museo Kimblel EEUU

Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
 Administrador  
 Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado. Daniel Noé Orozco González  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda</u>	CUJ:	<u>2430542620301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN- 029-2080-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3489316-4</u>
Número de Factura:	<u>3216721448</u>	Serie:	<u>05C846D0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

**Objetivos del Contrato:** "La Técnica se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales .
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Cul
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cult
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la verificación del estado de conservación de la colección de piezas maestras MUNE
- l) Apoyé en la Limpieza de la colección de piezas maestras MUNAE
- m) Apoyé en las actividades administrativas de la Unidad de Restauracion
- n) Apoyé en la consolidacion de la colección de obras maestras del MUNAE
- o) Apoyé en la comision para recoger el trono de piedras negras
- p) Apoyé en la comision para recoger el dintel
- q) Apoyé en el embalaje y desembalaje de la piezas que viajaron al museo Kimblel EEUJ

Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda  
 Nombre Completo del Contratista

*Paulina Arce*  
 Firma de Contratista

Licenciado. Daniel Noé Orozco González  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador  
 Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda</u>	CUI:	<u>2430542620301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN- 029-2080-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3489316-4</u>
Número de Factura:	<u>3216721448</u>	Serie:	<u>05C846D0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnica se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

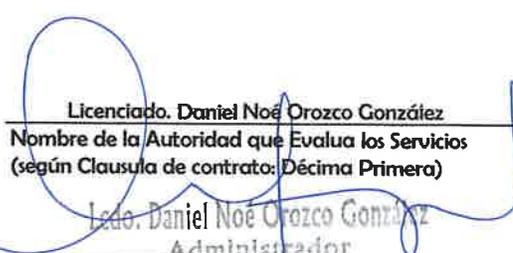
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales .
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Cul
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cult
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- k) Apoyé en la verificación del estado de conservación de la colección de piezas maestras MUNE
- l) Apoyé en la Limpieza de la colección de piezas maestras MUNAE
- m) Apoyé en las actividades administrativas de la Unidad de Restauración
- n) Apoyé en la consolidación de la colección de obras maestras del MUNAE
- o) Apoyé en la comision para recoger el trono de piedras negras
- p) Apoyé en la comision para recoger el dintel
- q) Apoyé en el embalaje y desembalaje de la piezas que viajaron al museo Kimblel EEUU

Paulina del Rosario Arce Azmitia de Gereda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado. Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural